

重点实验室人员疫情期间工作安排

单位负责人签字：

编号		姓名	隔离期 满14天	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
1	水资源保护方向	杨毅	2月11日	---	√	√	---	---			---	---	---	---	---
2		武洋	2月12日	---	---	---	√	√			---	---	---	---	---
3		池明波	2月12日	---	---	---	---	---			√	√	---	---	---
4		吴宝杨	2月17日	---	---	---	---	---			---	---	---	√	√
5		王路军	2月18日	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
6		张勇	待定	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
7	水处理利用方向	李庭	未离京	√	---	√	---	---			---	---	√	---	---
8		郭强	未离京	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
9		朱国龙	2月15日	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
10		蒋斌斌	待定	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
11		张海琴	2月17日	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
12	生态修复方向	刘新杰	未离京	---	√	---	---	√			√	---	---	---	---
13		杨英明	2月17日	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
14		邢联国	2月17日	---	---	---	---	---			---	√	---	√	√
15		郭俊廷	待定	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
16		张国军	待定	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
17		赵勇强	待定	---	---	---	---	---			---	---	---	---	---
18	综合办	石精华	未离京	√	---	---	√	---			---	---	√	---	---
√ 北七家办公 --- 在家办公 北七家办公人员负责做好集团和低碳院日常业务工作对接协调，及时传达集团和低碳院通知要求，组织大家报送相关材料；做好实验室安全防护。 在家办公人员要按照重点实验室总体工作安排，安排好业务工作；保持手机畅通，随时关注微信工作群通知，反馈相关信息。															